

ПРИНЯТО

решением Совета МБДОУ
д/с № 467
от «17» января 2024г.

«УТВЕРЖДЕНО»

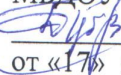
приказом от 17 января 2024 г. № 13 –ОД
Заведующий МБДОУ д/с № 467
Г.А.Попова



ПРИНЯТО

решением Родительского
комитета
МБДОУ д/с № 467
от «17» января 2024г.

СОГЛАСОВАНО

председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ д/с № 467
 С.В.Дубровина
от «17» января 2024г.

Мотивированное мнение
первичной профсоюзной
организации от 17 января
2024 г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в МБДОУ д/с № 467 «Матрешка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- со статьей 45 частью 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12 2012 № 273-ФЗ в редакции от 19.12.2023 со всеми изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 19.12.2023 (далее Федеральный закон № 273);
- с Уставом МБДОУ д/с № 467 «Матрешка»;
- с примерным Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Письмо ВБ 107/08 от 19.11.2019 г.
- Трудовым Кодексом Российской Федерации (ТК РФ, абзац 10 части 2 статьи 22; части 3 статьи 68).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ д/с № 467 (далее соответственно Комиссия, Учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.4. Настоящее Положение принято с учетом мнения Родительского комитета МБДОУ д/с № 467, согласовано с профсоюзным комитетом Учреждения.

1.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273, законами и нормативными правовыми актами Новосибирской области, регулирующими отношения в сфере образования, локальными нормативными актами МБДОУ д/с № 467, коллективным договором и настоящим Положением.

1.6. Положение имеет ввиду следующие понятия и определения:

Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений навыков, ценностных установок, деятельности и компетенций определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или)

профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную Программу.

Образовательная деятельность- деятельность по реализации образовательных программ.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

И т.д. (см. ФЗ № 273. Статья 2).

Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ.

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений воспитанников, родителей (законных представителей воспитанников), педагогических работников.

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав на образование;
- анализ причин возникновения и профилактики конфликтных ситуаций в Учреждении;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Учреждении;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ.

3.1. Комиссия создается приказом руководителя в составе 6 (шести) человек из равного числа представителей родителей (законных представителей обучающихся) и представителей работников Учреждения.

Представители родителей (законных представителей обучающихся) в количестве 3 человек делегируются Родительским комитетом учреждения.

Представители работников Учреждения в количестве 3 человек делегируются профсоюзным комитетом Учреждения.

3.2. Срок полномочий комиссии составляет 3 (три) года.

3.3. Досрочное прекращений полномочий члена Комиссии осуществляется:

3.3.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;

3.3.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3.3.3. в случае отчисления из Учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника-члена Комиссии.

3.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения.

3.5. Члены Комиссии из своего состава избирают председателя и секретаря.

3.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ.

4.1. Председатель комиссии уполномочен и осуществляет следующие функции:

- координацию деятельности Комиссии;
- распределение обязанностей между членами комиссии;
- утверждение повестки заседаний комиссии;
- созыв заседаний Комиссии;
- подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
- общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

4.2. Заместитель председателя комиссии уполномочен и осуществляет следующие функции:

- координацию деятельности Комиссии;
- подготовку документов, выносимых на рассмотрение комиссии;
- выполнение обязанностей председателя комиссии в случае его отсутствия;

4.3. Секретарь комиссии осуществляет следующие функции:

- регистрация заявлений, поступивших в комиссию;
- информирование членов комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- ведение о оформлении протокола заседания;
- составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и представление их органам и лицам, указанным в пункте 2.1. настоящего положения;
- обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

4.4. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- запрашивать у руководителя организации информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

4.5. Члены Комиссии обязаны:

Участвовать в заседаниях Комиссии;

- выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

4.6. Члены комиссии не вправе разглашать персональные данные, а также сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе комиссии, третьим лицам.

5. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ.

5.1. Комиссия собирается по мере необходимости, при поступлении заявления от любого участника образовательных отношений.

5.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

5.2.1. Рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений;

а). правил внутреннего трудового распорядка обучающихся или иных нормативных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

б). образовательных программ, в том числе рабочих программ специалистов;

в). иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения контроля освоения образовательной программы.

5.2.2. установление наличия или отсутствия конфликта интересов.

5.2.3. Справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

5.2.4. Рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.3. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателем.

5.4. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

5.4.1. Установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений нормативных локальных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятию мер по урегулированию ситуации.

5.4.2. Принятия решения в целях урегулирования конфликта интересов сторон.

5.4.3. Установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятые при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности применения дисциплинарного взыскания.

5.4.4. Отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.4.5. Вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

6. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ.

6.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в комиссию или в адрес руководителя организации, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

6.2. В заявлении указываются:

6.2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель).

6.2.2. Оспариваемые действия или бездействия участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействия участников образовательных отношений.

6.2.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действие или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ руководителя, который обжалуется.

6.2.4. Основания по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена.

6.2.5. Требование заявителя.

6.2.6. В случае необходимости, в подтверждении своих доводов, заявитель прилагает к своему заявлению документы и материалы, либо их копии.

6.3. Заявление, поступившее в комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и место проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо в отказе от его рассмотрения в соответствии с пунктом 32 настоящего положения.

6.4. При наличии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 4.2. настоящего Положения Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления.

6.5. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 4.2. настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

6.6. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

6.7. При необходимости в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя организации и (или) любых иных лиц.

6.8. По запросу комиссии руководитель организации в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

6.9. заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ.

7.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

7.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе по возложению обязанностей по устранению выявленных нарушений, на обучающихся, родителей (законных представителей) и (или) работников организации.

7.3. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспариваются, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания – в пользу обучающегося.

7.4. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

7.5. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня заседания предоставляется заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), руководителю организации, а также, при наличии запроса Родительскому комитету и (или) профсоюзному комитету Учреждения.

7.6. Решения комиссии являются обязательными для всех участников образовательных отношений и подлежат исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

7.7. В случае, если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

7.7 Срок хранения документов и материалов Комиссии в учреждении составляет 3 (три) года.