

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Новосибирска

**«Детский сад № 467 «Матрешка»**

630001 г. Новосибирск, ул. Союза Молодежи - 3 тел. 252-04-85

E-mail: ds\_467@edu54.ru

---

**ПРИКАЗ**

г. Новосибирск

от «01» августа 2023 г.

№ 56 - ОД

**Об организации антикоррупционной  
деятельности в МБДОУ д/с № 467**

В целях устранения причин и условий, порождающих коррупцию в МБДОУ д/с № 467, исполнения государственной политики в области противодействия коррупции, создания механизма взаимодействия МБДОУ д/с № 467 с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества, обеспечения доступа граждан к информации о деятельности МБДОУ д/с № 467, обеспечения добросовестности, открытости и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, устранения необоснованных запретов и ограничений, особенно в области экономической деятельности, совершенствования порядка использования муниципального имущества, ресурсов, недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, обеспечения реализации положений Федерального закона РФ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Указ Президента РФ от 11.04.2014 № 226 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы", Законом Новосибирской области от 27.04.2010 N 486-ОЗ "О мерах по профилактике коррупции в Новосибирской области",

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Г.А.Попову, заведующего МБДОУ № 467.
2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
  - Попова Г.А, заведующий – председатель комиссии;
  - Бызова М.В., старший воспитатель, секретарь комиссии;
  - Конюхова О.Н., член родительского комитета, член комиссии;
  - Дубровина С.В., воспитатель, председатель первичной профсоюзной организации.
3. Комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности строго руководствоваться Положением об антикоррупционной комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в МБДОУ д/с № 467.
4. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2022 года План по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ д/с № 467 на 2023-2024 учебный год.
5. Дубровиной С.В., ответственной за ведение сайта МБДОУ д/с № 467 обеспечить размещение Плана по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ д/с № 467 на 2023-2024 учебный год, на официальном сайте МБДОУ д/с № 467.
6. Бызовой М.В., старшему воспитателю:
  - 6.1. довести до сведения родителей (законных представителей) воспитанников и работников МБДОУ д/с № 467 утвержденный План по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ д/с № 467 на 2023-2024 учебный год, в срок до 11.09.2023 года;
  - 6.2. усилить работу педагогов с детьми по нравственному и правовому воспитанию, осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.
7. Возложить персональную ответственность на воспитателей МБДОУ д/с № 467 за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств. Воспитателям, ответственным за

нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:

7.1. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ д/с № 467.

7.2. Запретить работникам МБДОУ д/с № 467 сбор наличных денежных средств.

7.3. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды МБДОУ в соответствии с утвержденным положением.

8. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств и добровольных пожертвований на главного бухгалтера Волчкову Е.Г. в частности:

8.1. Своевременно ставить на бухгалтерский учет и присваивать инвентарные номера;

8.2. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в МБДОУ в качестве добровольного пожертвования.

8.3. Производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;

- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);

- конкретная цель использования;

- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей;

8.4. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет МБДОУ д/с № 467.

8.5 Ежегодно в срок до 30 января, представлять для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников МБДОУ д/с № 467 отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов, за предшествующий календарный год.

9. Распределение и расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно утвержденного Положения о добровольных пожертвованиях.

10. Всем работникам МБДОУ д/с № 467 не допускать и пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МКДОУ.

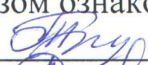



11. Соколовой М.Г., заведующему хозяйством в срок до 30.08.2022 обновить уголок по антикоррупции, на котором разместить следующие документы:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения (лицензия, Устав и т.д.)
- нормативные акты о режиме работы МБДОУ д/с № 467, процедуре приема в МБДОУ д/с № 467, другие локальные акты, регламентирующие образовательный процесс и организацию антикоррупционной деятельности.
- график и порядок приема граждан заведующим МБДОУ д/с № 467 по личным вопросам;
- списочный состав комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений с указанием графика и порядка приема граждан;
- опечатанный ящик по обращениям граждан в доступном месте.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ \_\_\_\_\_ Г.А.Попова

С приказом ознакомлены:

	/	Журабо М.В.	/ « 1 »	августа	2023 г.
	/	Соколова	/ « 11 »	августа	2023 г.
	/	Комарова	/ « 11 »	августа	2023 г.
	/	Дубовицкая	/ « 11 »	августа	2023 г.