

ПРИНЯТО

Протоколом
общего собрания
трудового коллектива
МБДОУ д/с № 467
от « 03 » 03 2023 г. № 2

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

 С.В.Дубровина

Мотивированное мнение
Первичной профсоюзной
организации от « 01 » 03 2023 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от « 03 » 03 2023 г.

№ 4

Заведующий

Г.А. Попова



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива МБДОУ д/с № 467

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 467 «Матрешка» (далее – Учреждение).
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) является высшим органом самоуправления Учреждения.
- 1.3. Общее собрание осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива Учреждения.
- 1.5. Общее собрание в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и законодательных актах Новосибирской области.
- 1.6. Общее собрание объединяет всех лиц, заключивших трудовой договор с Учреждением.

2. Цели и задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание Учреждения как форма непосредственной демократии создается в целях демократизации системы управления Учреждением, представления профессиональных интересов работников Учреждения в управлении Учреждением.
- 2.2. Основной целью Общего собрания является:
 - 2.2.1. обеспечение общественного характера управления Учреждением;
 - 2.2.2. координация деятельности органов самоуправления Учреждения;
 - 2.2.3. содействие в реализации уставной деятельности Учреждения, его функционирования и развития.

3. Состав и организация деятельности Общего собрания

- 3.1. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения.
- 3.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.
- 3.3. Общее собрание собирается не реже 2-х раз в календарный год.
- 3.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.5. Председатель:
 - организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членом трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 3.6. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание, которое проводится по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства работников Учреждения.
- 3.7. Каждый работник Учреждения обязан посещать общие собрания, активно участвовать в подготовке и работе собрания, выполнять принятые решения.
- 3.8. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Родительским комитетом, Попечительским советом, Педагогическим Советом, Советом ДОУ:
 - через участие представителей трудового коллектива в заседаниях органов самоуправления;
 - представление на ознакомление органам самоуправления материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов самоуправления.

4. Полномочия Общего собрания

- 4.1. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 4.2. Обсуждение проекта Коллективного договора.
- 4.3. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению.
- 4.4. Принятие Устава и вносимых изменений в Устав Учреждения.
- 4.5. Определяет перечень и порядок предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов трудового коллектива.
- 4.6. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников.
- 4.7. Рассматривает вопросы охраны здоровья воспитанников в Учреждении.
- 4.8. Рассматривание проектов всех локальных нормативных актов Учреждения.
- 4.9. Обсуждает и выдвигает кандидатуры из членов коллектива Учреждения для представления к наградам, поощрениям.
- 4.10. Организация работы комиссий, регулирующих исполнение Коллективного договора.
- 4.11. Заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности.
- 4.12. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.
- 4.13. Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Учреждения, органом самоуправления Учреждения.

5. Решения общего собрания

- 5.1. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от общего числа членов общего собрания, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания.
- 5.2. Решения, принятые Общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.
- 5.3. Решения Общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательных правоотношений.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протокольно. В протоколах фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание, предложения и замечания членов Общего собрания.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Секретарь после окончания заседания оформляет решение Общего собрания.
- 6.4. Протокол с решением Общего собрания подписывается председателем и секретарем.
- 6.5. Секретарь Общего собрания направляет материалы заседания соответствующим должностным лицам или органам самоуправления Учреждения.
- 6.6. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и при смене руководства Учреждения передается по акту.